

ホ号棟管理組合 第15回理事会議事録

日 時 平成19年5月10日(木) 午後8時～同9時45分
場 所 ホ号棟管理組合集会室
出席者 (17名) 理事14名 監事2名 地域活動委員1名 欠1名
他 19年度理事予定者 5名

協議事項

1 第4回通常総会への準備

(1) 総会出席等の状況(10日現在)

出席届等の集まり具合を勘案して、来週から未提出者には督促をし、人員を確保する。

(2) 会場の設営

染地幼稚園ホールの活用

100名前後の場合(前年に同じ)

120名～ 同 (舞台の座席活用→演壇を反対側へ)

フロアには、ブルーシートを敷く。

机9台、いす100脚程度を設置する。

受付の場所

園庭側渡り廊下(長机3台 いす7脚)

各役割分担

ア 受付担当(主任・堀家) 7名

1～4号棟 山口、秋谷 5～8号棟 加藤、高田

9～11号棟 木田、中水

イ 資格審査(主任・堀家) 7名

受付に同じ

ウ 司会 小川

エ 議長 藤野→青木、小松

オ 記録 水野 他1名

カ	議事録	田中 真野
キ	議事録確認(署名)者	井上 西野
ク	各議決表の作成	事務局(総務、広報)
ケ	総会次第	別表により最終確認した。
コ	同上表の作成	依頼中

確認事項

- ア 投票用紙 受付時に手渡す。
議案ごとに色分けする。
(緊急動議等も予想されるため、白色の投票用紙も準備する)
- イ 投票用紙、投票箱等の作成(主任・堀家)

2 会場設営

- ア 座席等の配置担当
当日 【(集会室) 主任・近藤 他6名】
【(幼稚園) 主任・青木、上記以外の理事等】
用意する机・9台 いす・100脚程度
- イ 音響(マイク等) 水野 高橋 加藤

3 「第4回通常総会」運営の担当(作業分担等)について(資料)

昨年度の第3回総会運営表を参考に、具体的な行動日程表を作成した。

- ア 第15回理事会における確認 5月10日(済み)
- イ 総会当日までの準備行為 5月11日～19日
- ウ 総会当日の担当分担
- ・ 会場準備
 - ・ 受付事務
 - ・ 総会開始
 - ・ 総会次第(業務報告、議案審議)
 - ・ 総会閉会
- エ 総会終了後のスケジュール
- ・ 会場の片付け
 - ・ ホ号棟集会室の整理
- オ 19年度第1回理事会の開催
- ・ 理事の担当役割
 - ・ 新理事会の年次予定確認
- カ 新旧理事の情報交換、懇親会

以上全項目にわたって協議し、意思統一を図った。

決定事項の詳細については、【第4回 通常総会】運営の担当(作業分担等)について」に記録をした。

5 木号棟パトロールの実施(資料)

- ア 子ども会から提出されている【パトロールスケジュール表】に基づき棟ごとの担当を決める。
- イ 5月28日、31日については、11号棟、1号棟で早急に決める。事務局で調整をする。
- ウ 他の分については、下記の階段委員会にて決定する。

6 平成19年度第一期 第2回階段委員会の実施 6月3日(日) 午前10時～

- ア 今年度【団地祭り】への協力体制の確立
- イ 子どもたちを守る【パトロール体制】の確立
- ウ 情報交換

7 各担当理事からの報告

- ア 地域活動委員会
 - ・ 19年度新委員名が、資料に基づき報告された。
 - ・ 木号棟 地域活動「趣味の会」の現況について、資料に基づき報告があった。
- イ 他部門 ー略ー


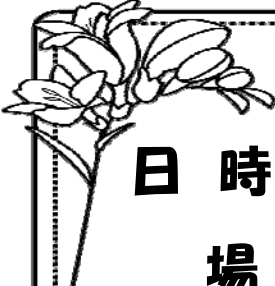
8 平成18年度各部門(担当)別記録の集約

- ア 1年間の記録を整理して、18年度総括として記録を保存し、19年度に活用する。
- イ 各担当からの記録・資料の締め切りは、5月末日とする。
- ウ 提出先は、事務局とする。

9 【生活アンケート】について

- ア おおむね8割程度が回収されている。
- イ 結果については、【清流5月号】に掲載する。

11 その他 ー略ー



第4回 ときわぎ国領との懇談会

日時 6月9日(土) 午前10時～正午

場所 木号棟集会室(4号棟)

内容 ①介助・移動の手段 {
・基本的な階段の上り下り
・車イスの扱い・日常生活の介助
(実際に階段を使っでの学習)

②介護について